



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

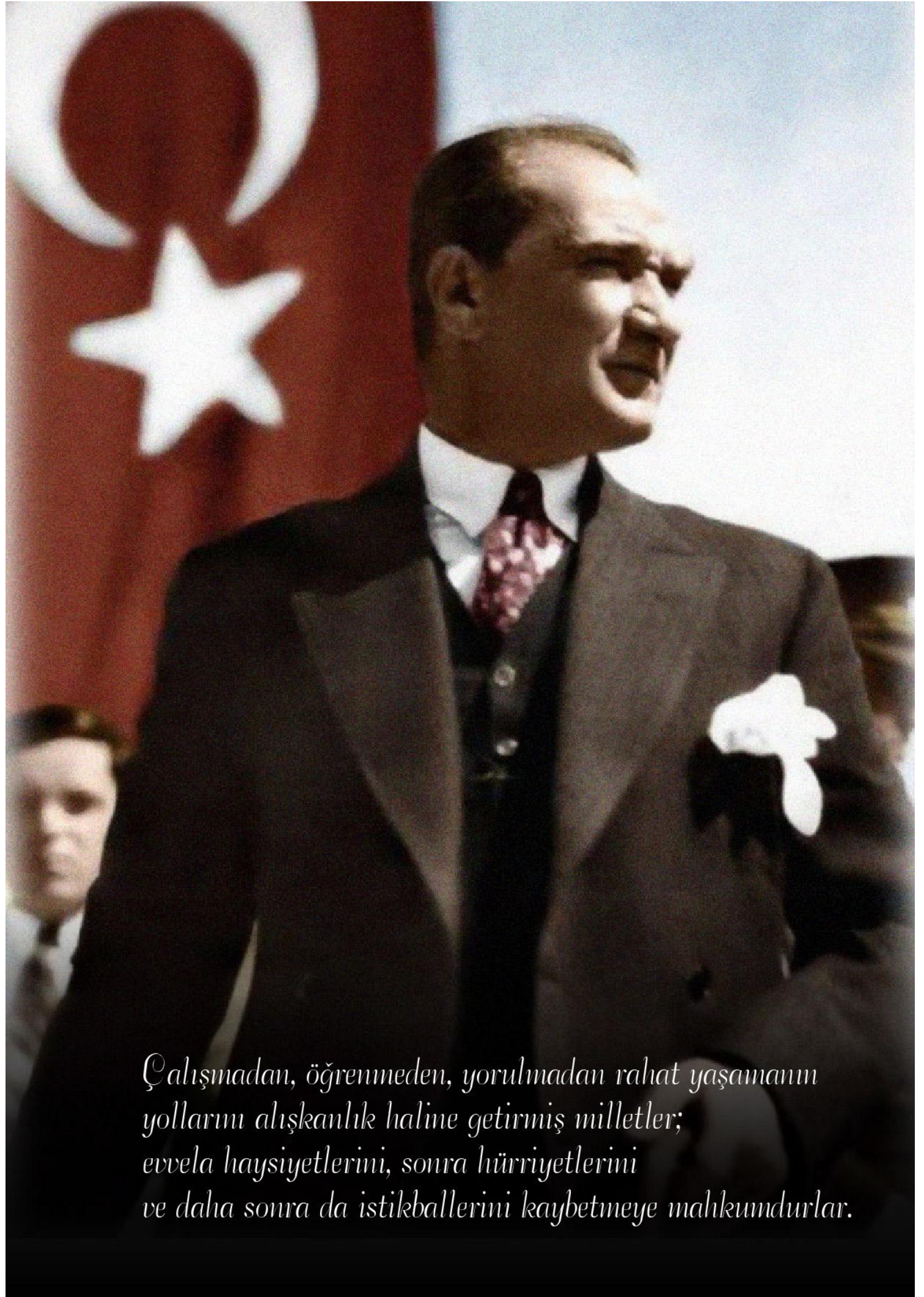


TEĞMEN BURAK EVİRGEN İLKOKULU

STRATEJİK PLAN

2024
2028





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal	
Adres:	Petrol-İş Mah. İzci Sk. No:12 KARTAL/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Mydz7S3XKTHZfLsf9
Telefon Numarası:	0 216 387 11 05	Faks Numarası:	0 216 387 11 54
e- Posta Adresi:	741033@meb.k12.tr	Web adresi:	http://tbeio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741033	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığının hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mevlüt ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2.Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3.Mevzuat Analizi	
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6.Paydaş Analizi	
2.7.Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1.Teşkilat Yapısı	
2.7.2.İnsan Kaynakları	
2.7.3.Teknolojik Düzey	
2.7.4.Mali Kaynaklar	
2.7.5.İstatistik Veri	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3.GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1.Misyon	
3.2Vizyon	
3.3.Temel Değerler	
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1.Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3.Performans Göstergeleri	
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5.Maliyetlendirme	
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
6.EKLER	47

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, GZFT, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mevlüt ŞAHİN	Okul Müdürü	Sabire KÖSE	Müdür Yardımcısı
Harun KESİM	Müdür Yardımcısı	Ebru UZUN	Sınıf Öğretmeni
Mehmet Ali PARLAK	Rehber Öğretmen	Faysal HEKİMOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Songül KARSAVRAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülçin ELBİR	Sınıf Öğretmeni
Neslihan BAŞKEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Güliden KAKLKAN	Okul Öncesi Öğretmeni

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1889 yılında erkek iptidai ve rüştiye olarak faaliyete başlamıştır. 1899 yılında ise kız okulu ilave edilmiştir. Ahşap olarak inşa edilen bu iki okul, büyük Kartal yangınında yanmıştır. Bu okulların yerine, velilerin ve Milli Eğitim Bakanlığının katkıları ile yeniden yapılmıştır. Bir süre sonra ihtiyaca cevap veremeyen okulun kontenjanını artırmak amacıyla 1925 ve 1932 yıllarında yeni bir tadilat yapılmıştır. 1966-1967 eğitim öğretim yılında ek bina yapılarak okula son hali verilmiştir. 1966-1967 yılındaki tadilat Dr Nejat ECZACIBAŞI tarafından, ölen kardeşinin ismini yaşatma arzusu ile yapıldığından okulumuzun ismi ECZACIBAŞI ilkokulu olarak değiştirilmiştir. Bu tarihten 2004 yılına kadar hizmet veren bina, 2004 yılında depreme dayanıklı olmadığı gerekçesi ile yıkılmıştır. 2004-2007 yılları arasında yeni okul binasının inşası sürecinde çeşitli okullarda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Okul binasının tamamlanması ile 2007 yılında yeni adresinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Yeni binanın yapımındaki katkılarından dolayı, Sayın Ganime Evirgen’in arzusu üzerine, okulumuza, 2000 yılında vefat eden oğlu Teğmen Burak Evirgen’in ismi verilmiştir. 2007-2013 yılları arasında İlköğretim Okulu olarak faaliyetine devam eden okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında okul dönüşümleri kapsamında ilkokula dönüştürülmüştür.

Eğitime değer katmak için çalışan okulumuz, vizyon sahibi okul idaresi, deneyimli eğitim kadrosu, yenilenen fiziki şartları, eğitime değer veren paydaşları ve öğrenmeye istekli öğrencileri ile birlikte hayatını sürdürmektedir. 21. Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verecek, mutlu çocuklar yetiştirmek temel amacımızdır.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Teğmen Burak Evirgen İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadelerinin yer aldığı geleceğe yönelim bölümünde 3 amaç, 6 hedef, 31 performans göstergesi ve 28 eylem ifadesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 6 hedef, 31 performans göstergesi ve 24 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 28 eylem ifadesi 23'ünde çalışmalar yapıldığı tespit edildi. 31 performans göstergesi hedeflerinin 24 ine erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

2019-2023	Planlanan sayı	Ulaşılan sayı	Gerçekleşme yüzdesi
Hedeflenen performans göstergesi	31	24	%77
Eylem ifadesi	28	23	%82

Tablo 2: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma

planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Anaokulları ile ilkokullarda rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları,	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Teğmen Burak Evirgen İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın geleceğe yönelim bölümü(amaç,

hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeler	Diğer Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Planlar	Avrupa Birliği Müktesabı ve Ülke Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Avrupa Birliği 20230 Dijital Pusulası
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi(2014-2018)
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
20. Milli Eğitim Şura Kararları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, rehberlik faaliyetleri, araştırma, geliştirme ve

projeler, insan kaynakları, öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretim süresince devam devamsızlık takibinin yapılması2. Öğrenci kayıt ve nakil işlerinin takip edilmesi3. Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi5. Sınıf geçme iş ve işlemlerinin takip edilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi2. Kişisel ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi4. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi5.Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Projelerin uygulanması ve değerlendirilmesi2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1. Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	1.Biçimlendirici değerlendirme etkinlikleri ile değerlendirilmelerin süreç değerlendirme olarak yapılması

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler Tablosu

2.6.Paydaş Analizi

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesiyle sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

Teğmen Burak Evirgen İlkokulu girdi sağlayanlar,

Teğmen Burak Evirgen İlkokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve kuruluşlar Teğmen Burak Evirgen İlkokulu işbirliği yaptığı kişi, kurum veya kuruluşlar Teğmen Burak Evirgen İlkokulu faaliyetlerinden etkilenenler, Teğmen Burak Evirgen İlkokulu İlkokulu 2019-2023 stratejik planının uygulama sonuçları

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, istek kutusu, web sayfası vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Tablo 5:Paydaş Öncelendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul Yönetimi	√			Okuldaki tüm etkinlikleri MEB hedeflerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağladığından	1
Öğretmenler	√			Okuldaki tüm etkinlikleri MEB hedeflerine uygun bir eğitim faaliyetlerini düzenlediğinden	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği Üyeleri	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için veli ile okul arasında iletişim ve iş birliğini sağladıklarından	1
Destek Personel	√			Hizmet veren personeldir	1
Veliler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için okul ile işbirliği yapar	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürüttüğünden	1
Valilik ve Kaymakamlık		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir	1
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik ve Kaymakamlık		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İl İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		0	0	
Üniversite			√	0	
Özel İdare		0	0	0	
Belediyeler		0	0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	0	
Muhtarlık			√	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0	0	

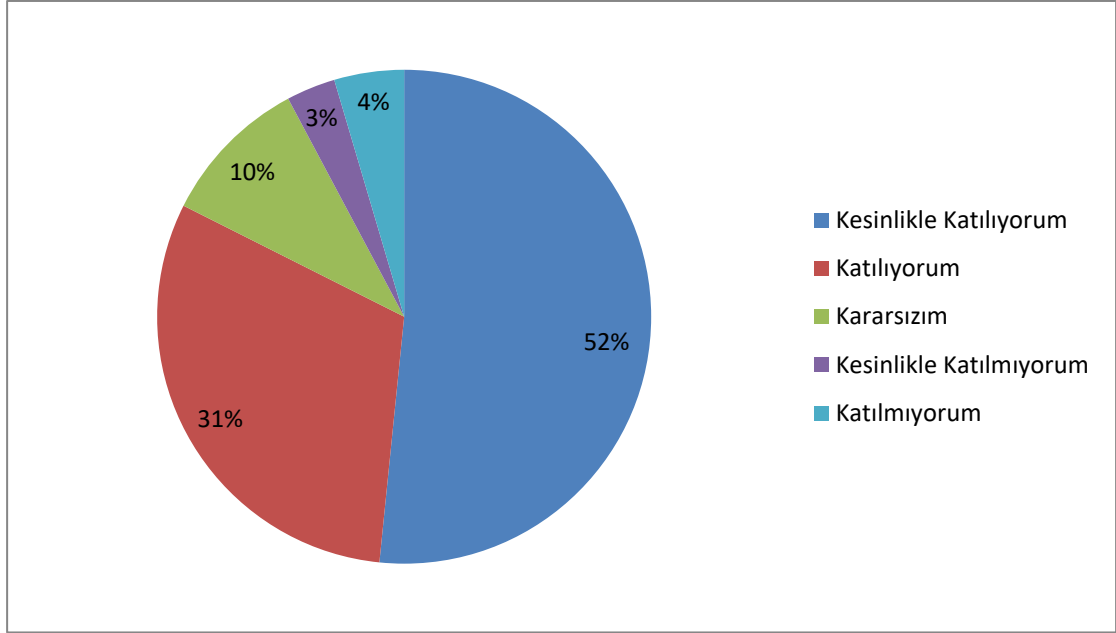
Tablo7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Valilik ve Kaymakamlık	İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√		√	√	√	√	√
	2		√		√	√	√		√
	3		√			√	√	√	√
	4		√	√		√	√	√	√
	5		√			√	√	√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√			√	√	√	√
	2	√	√	√		√	√	√	√
	3		√			√	√	√	√
	4		√	√	√	√	√	√	√
Rehberlik Faaliyetleri	1		√			√	√	√	√
	2		√			√	√	√	
	3	√	√			√	√	√	
	4	√	√		√	√	√	√	
	5		√	√			√		√
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√			√	√		
	2	√	√	√		√	√	√	√
	3		√	√		√			
İnsan Kaynakları	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√			√	√		
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√		√
	2		√			√	√		
	3		√	√	√	√	√	√	√
Ölçme Değerlendirme	1		√	√		√	√	√	√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

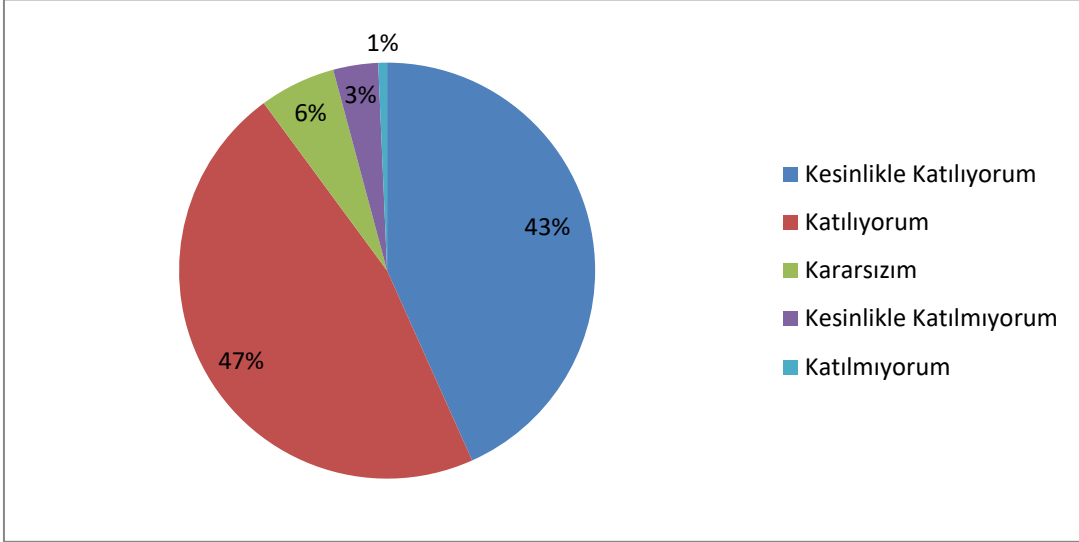
Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 12 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 142 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %82.42'dir.



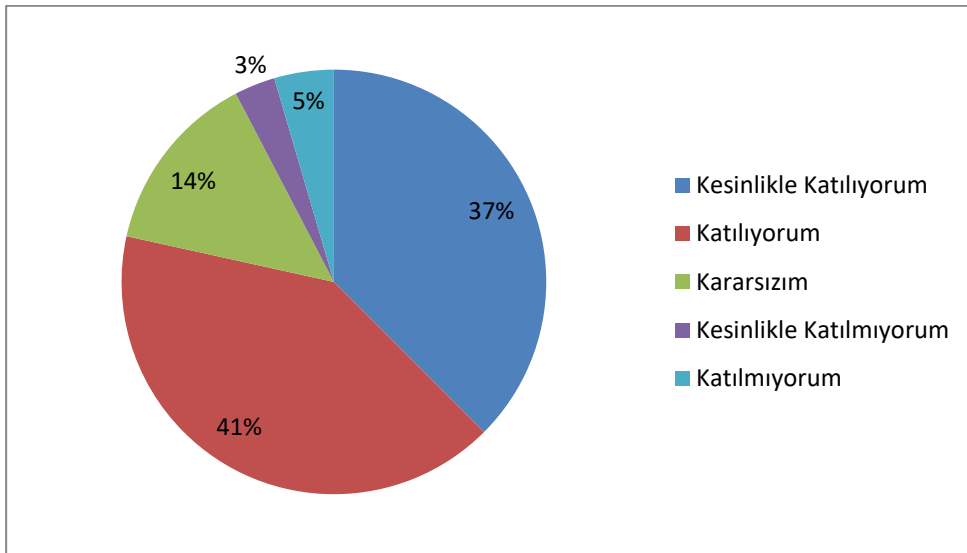
Öğretmen Anketi Sonuçları;

Öğretmen memnuniyet anketi 17 sorudan oluşmaktadır. Ankete 28 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %85,27'dir.



Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan oluşmaktadır. Ankete 170 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı % 78,73'dür.



2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir

Kurum Kültürü

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Teğmen Burak Evirgen İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanununun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil1: Teşkilat Şeması

Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak	Okul müdürü Disiplin kurulu
Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler kurulu
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak Danışmanlık ve rehberlik etme	Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom.
Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satın alma, Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrenci kayıt Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Okul İdaresi Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Sosyal Etkinlik Komisyonu ve Kulüpler Okul Yönetimi

2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Teğmen Burak Evirgen İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.

Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Memur	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 12.İdari Personelin Eğitim Durum

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	3	%100

Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	7	21	28

Branş Öğretmeni	1	2	3
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	37	49

Tablo 14:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	2	1
2	Hizmetli	1	5	Lise	1	6

Tablo15: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	362	28	348	4	6	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	31	31	31	0
Bilgisayar	7	7	7	1
Projeksiyon	1	1	1	0
Tv	3	3	3	1
Yazıcı sayısı	7	7	7	0
Fotokopi makinası	1	1	1	1
İnternet bağlantı hızı	16mgb	16mgb	16mgb	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4632	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3632			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3632			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	20			

Tablo 17: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası		X	1	VAR	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi	X		2	YOK	
Resim Odası		X		VAR	
Müzik Odası		X		VAR	
Çok Amaçlı Salon	X			YOK	
Spor Salonu		X		VAR	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1200000	1400000	1550000	1600000	1750000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	1200000	1400000	1550000	1600000	1750000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik Personeli
Onarım	Bina bakım, onarım giderleri, boya badana giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Malzeme alımı(Top, sek sek bırandası)
Temizlik	Deterjan ve yüzey temizliği malzemesi ile temizlik ürünleri
İletişim	Telefon, faks, internet, posta,
Kirtasiye	Kağıt ve toner giderleri

Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	132.274,93	72978,90	567024,13	511289,02	1373679,78	1437520,10
Küçük Onarım		4112		13350		71300
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye		1400		2000		4500
GENEL						

2.7.5.İstatistik Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Öğrenci Sayısı:	Kız	473	Öğretmen Sayısı	Kadın	
	Erkek	470		Erkek	
	Toplam	943		Toplam	
Mevcudu en fazla ve en az olan sınıf mevcudu	:36/23	Kaynaştırma Eğitimi alan Öğrenci Sayısı	:		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	20	
Açılan Çocuk Kulübü Sayısı	:28	Çocuk Kulübünde Yer alan öğrenci sayısı	:	775	
Yıl içerisinde yapılan gezi ve etkinlik sayısı	:12	Okulun Spor Kulübü Var mı?		Var	
Spor Kulübü Hangi Branşta faaliyet göstermekte?	Satranç	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması		2	
Tatbikatlar yapılıyor mu?	Evet	Yılda Kaç tatbikat yapılmaktadır?		4	
Binanın bakımları yapılıyor mu?	Periyodik bakımlar her yıl yapılmaktadır.	Yıl içerisinde faaliyet gösterilen proje sayısı		10	

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo . PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul çevresindeki politik durum.Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretim hakkında beklentileri	<ul style="list-style-type: none">Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okul gelirini arttırıcı unsurlar,Okul giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Kullanılabilir bütçe,Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş), • Nüfus artı • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma) 	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">•Tecrübeli ve kaliteli öğretmen kadrosu•Öğretmen ihtiyacı bulunmaması•Sosyo Ekonomik olarak güçlü çevrede bulunması•Ulaşım kolaylığı•Normal Eğitim Uygulanması•Teknolojinin en üst düzeyde kullanımı•Okul temizliği konusunda sıkıntı olmaması•Tarihi geçmişi olması, ilçede kendini kabul ettirmiş eğitim kurumu olması.•İletişime açık okul idaresi•Rehberlik servisinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">•Giriş Çıkış da okul çevresindeki trafik yoğunluğu•Öğrencilerin WC alışkanlıklarının eksik olması.•Konferans salonunun yetersizliği•Okul bahçesindeki oyun alanlarının kısıtlı olması.•Spor salonu olmaması	<ul style="list-style-type: none">•Anasınıfı eğitimi almış öğrenciler•Veli beklentisinin yüksek olması•Öğretmenler arası işbirliği•Bahçede tören sahne alanının bulunması.•Okulum Temiz projesi ve diğer yürütülen projeler.	<ul style="list-style-type: none">•Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması•Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması•Okul çevresinin işyeri ve konutlarla çevrili olması•Okula ulaşımında trafik yoğunluğunun risk olması

Tablo 2. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması,• Çevrenin eğitime önem vermesi,• Spor yapacak doğal alanların olması• Okul Bahçesinin büyük olması	<ul style="list-style-type: none">•Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması•Bazı velilerin okula karşı ilgisizliği
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">•Veli profilinin zayıflaması•Küçük yaş grubu öğrencilerinin öz bakım becerileri tam olarak karşılayamaması.•Çağın gerektirdiği (stem, robotik vb.) atölyelerin olmaması	<ul style="list-style-type: none">•Ailelerde ayrılma ve hastalık nedeniyle risk grubundaki çocuk sayısında artış,•Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması•Sosyal medya ve bazı televizyon programlarının öğrencileri üzerinde olumsuz etkilerinin olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi durum analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine , öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçler, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresi, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Okuyan, anlayan, araştıran, düşünen, soran, sorgulayan, çözümcü eleştirilerde bulunabilen, günceli çağdaş yaklaşımlarla değerlendiren, yenilikçi, bilimi ve teknolojiyi yararlı bir şekilde kullanan, milli ve manevi değerlerine bağlı, insan haklarına saygılı, evrensel insanı değerleri tam olarak algılamış, kendine güvenen, mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyon

Öğrencilerini çağın temel yaşam becerilerine sahip dünyanın her yerinde adından söz ettiren örnek bireylerin yetiştiği yenilikçi bir okul olmaktır.

3.3.Temel Değerler

- 1)İNSAN: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
- 2) SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya, varsa sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
- 3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

- 4) **YENİLİKÇİLİK:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.
- 5) **BİLİMSELLİK:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk „ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.
- 6) **ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 7) **KÜLTÜR ÖĞELERİNE VE TARİHİNE BAĞLILIK:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **SAYDAMLIK:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 9) **ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 10) **ÜLKE SORUNLARINA/ÖNCELİKLERİNE DUYARLI:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ



4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%80	%80	%85	%87	%90	%90	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%70	%70	%75	%80	%85	%90	Yıllık	Yıllık
PG 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%2	%2	%1	%1	%0,5	%0,5	Aylık	Aylık
PG 1.4 . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%1	%1	%1	%1	%1	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları
Riskler	1.Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	40000 tl
Tespitler	1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması
İhtiyaçlar	1. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 2. Yardımcı kaynaklar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%35	10	10	12	14	16	18	Yıllık	Yıllık
PG.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile	%20	2	2	4	4	6	6	Yıllık	Yıllık

İlgili verilen eğitim sayısı									
PG.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	900	900	900	900	900	900	Yıllık	Yıllık
PG.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%5	2	2	4	4	6	6	Yıllık	Yıllık
PG.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	900	900	900	900	900	900	Yıllık	Yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	2	2	4	4	6	6	Yıllık	Yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	900	900	900	900	900	900	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	1 Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	<p>S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	500.000 tl								
Tespitler	1 . Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								
İhtiyaçlar	<p>1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>2. Okul kütüphanesi için kaynaklar</p>								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	3	3	10	18	26	34	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Toplum Örgütleri, Dernek ve Vakıflar, Hayırsever iş insanları, Okul Aile Birliği Belediyeler								
Riskler	1. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.000.000TL								
Tespitler	1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve okulun fiziki olarak iyileştirilmesine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
---------------	--

Hedef 4.1	H. 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%20	%30	%40	%45	%50	%60	Yıllık	Yıllık
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%10	%1	%5	%8	%12	%20	%25	Yıllık	Yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%1	%2	%4	%6	%8	%10	Yıllık	Yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%10	%12	%20	%25	%30	%40	Yıllık	Yıllık
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%10	%1	%2	%2	%2	%2	%2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları
Riskler	1 Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması
Stratejiler	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.000.000tl
Tespitler	1 . Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 2. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 3. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,

- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Öz değerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5.Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 7550000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 12.575.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo22. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	110.000 TL
Hedef 1.1	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	60.000 TL
Amaç 2	50.000 TL	70.000 TL	100.000 TL	150.000	175.000	545.000 TL
Hedef 2.1	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	110.000 TL
Amaç 3	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000 TL
Hedef 3.1	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	500.000 TL
Amaç 4	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000 TL
Hedef 4.1	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	7.000.000 TL
TOPLAM	1.875.000	2.190.000	2.510.000	2.850.000	3.160.000	12.575.000 TL

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 23. 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	. SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak- Temmuz dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	.Okul müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda gösterge hedef ve sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Stratejik plan izleme raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Tablo kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır Okul müdürü başkanlığında toplanan üst kurula sunulur. Bu rapor sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz. Stratejik planın değerlendirme raporu ise stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak önlemleri içerecek şekilde Okul müdürü başkanlığında toplanan üst kurul sunulur.

Ekler:**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

**TEĞMEN BURAK EVİRGEN MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST
KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Teğmen Burak Evirgen Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 29/03/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Mevlüt ŞAHİN
Okul Müdürü